### DÉPARTEMENT DU TARN

**RÉPUBLIQUE FRANCAISE**

**Liberté Egalité Fraternité**

**DOSSIER DEMANDE DE SUBVENTION**

**Année 2019**



***Cadre réservé à l’administration***

***Dossier remis le :***

* ***complet***
* ***incomplet***

**Nom de l’association :**

Catégorie :

[ ]  Sports et Loisirs sportifs

[ ]  Préservation de l’Environnement et du milieu naturel

[ ]  Action Culturelle, patrimoine et développement touristique

[ ]  Action sociale

[ ]  Festivités

[ ]  Associations scolaires

[ ]  Autres associations

**Subvention demandée :** **€**

[ ]  Première demande [ ]  Renouvellement

**A retourner avant le 31 janvier 2019**

**Merci de respecter cette date et de joindre les documents justificatifs demandés.**

**N’attendez pas la dernière minute pour répondre car tout dossier incomplet sera retourné !**

**Fiche 1 - Présentation de l’association**

Veuillez remplir l’imprimé en **lettres majuscules**.

***Eléments administratifs et juridiques***

Nom de l’association – sigle :

Adresse postale du siège social :

Téléphone fixe :

Téléphone portable :

Fax :

Courriel :      @

Site internet :

Réseaux sociaux :

Numéro de Siret (attribué par la Préfecture)

Déclaration en préfecture le       à

Publication au Journal Officiel le

Objet et objectifs de l’association :

L’association est-elle reconnue d’utilité publique ? [ ]  Oui [ ]  Non

***Assurance en responsabilité civile***

Compagnie

Numéro de police

***Affiliation à une fédération***

Fédération :

Date d’affiliation :

Numéro d’affiliation :

***Agréments*** *(ex. Jeunesse et Sports)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Type d’agrément | Attribué par : | En date de : |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

***Président(e)de l’association***

Nom :

Prénom :

Qualité :

Téléphone fixe :

Téléphone portable :

Courriel :      @

***Personne chargée du dossier pour l’association***

Nom :

Prénom :

Qualité :

Téléphone fixe :

Téléphone portable :

Courriel :      @

***Date de la dernière Assemblée Générale***

Le       à

**Fiche 1 - Présentation de l’association**

Veuillez remplir l’imprimé en **lettres majuscules**.

***Composition du bureau de l’association***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Qualité | Nom - Prénom | Adresse | Téléphone | Courriel |
|  |       |       |       |       |
|  |       |       |       |       |
|  |       |       |       |       |
|  |       |       |       |       |

***Effectif global de l’association :*** ***adhérents***

***Montant des cotisations***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Activités | Adultes  | Enfants  | Autres |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(si le tableau n’est pas assez grand, veuillez joindre un barème de cotisations)

**Fiche 2 – Données pour l’attribution de la subvention de fonctionnement**

Veuillez remplir l’imprimé en **lettres majuscules**.

Le montant de la subvention est attribué en fonction des données communiquées ci-dessous par votre association.

***Implication dans la vie locale et adhésion à la politique de la Ville de Saint-Juéry***

* Participation à la vie de la commune
* Interventions auprès des structures communales (écoles, etc.) en lien avec la Ville
* Autres manifestations se déroulant sur Saint-Juéry en liaison avec la Ville

*A détailler :*

***Rayonnement de l’association***

* Participation à la mise en valeur de l’image de la Ville par des prestations / performances hors Saint-Juéry
* Organisation de manifestations dont la portée dépasse les limites de l’agglomération
* Autres

*A détailler :*

***Moyens humains***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Salariés | Nombre temps complet | Nombre temps partiel | Fonctions | Masse salariale annuelle brute |
| *CDI* |  |  |  |  |
| *CDD* |  |  |  |  |
| *Autres : ………….* |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bénévoles | Nombre | Fonctions |
| *Responsables* |  |  |
| *Occasionnels* |  |  |

***Remarques éventuelles***

**(Document fourni à titre d’exemple)**

**Fiche 3 – Bilan comptable**

Date début d’exercice :

Date fin d’exercice :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | Bilan actif | Bilan passif |
| Actif immobilisé | **Immobilisations corporelles** | **Fonds associatif** |
| Frais d'études |        | Legs, donations |        |
| Logiciels et concessions |        | Subvention Investissement |        |
| Fonds commercial |        | Résultat de l'exercice |        |
| Avances et acomptes |        | Résultat reporté |        |
| **Total 1** |        | **Total 1** |        |
| **Immobilisations corporelles** | **Provisions**  |
| Terrains |        | Dette **Total 2** |        |
| Bâtiments |        | Emprunts, dettes |        |
| Travaux |        | Dettes, fournisseurs |        |
| Acquisitions |        | Dettes fiscales et sociales |        |
| **Total 2** |        | Instruments de trésorerie |        |
| Prêts |        | Produits constatés d'avance |        |
| Autres immobilisations financières |        | **Total 3** |        |
| **Total 3** |        |                            |
| Actif circulant | Stocks et en cours |        |
| **Total 4** |        |
| **Créances**  |
| Créances, comptes rattachés |        |
| Autres créances |        |
| Valeurs de placements |        |
| Disponibilités |        |
| Comptes bancaires |        |
| Livrets |        |
| Charges constatées d'avance |        |
| Charges réparties / exercices |        |
| **Total 5** |       |
|   | **Total de l'actif** |  | **Total du passif** |  |

Je soussigné(e)

Président(e) de l’Association

Atteste sur l’honneur que les informations de ce bilan sont conformes à celles de la comptabilité de l’association.

Le Président,

Saint-Juéry, le

**(Document fourni à titre d’exemple)**

**Fiche 4 – Compte de résultat N-1**

Date début d’exercice :

Date fin d’exercice :

Le total des charges doit être égal à celui des produits.

|  |  |
| --- | --- |
| Dépenses | Recettes |
| **60 - Achats** | **70 - Vente de produits finis, prestations de services** |
| Prestations de service |        | Marchandises |        |
| Fournitures non stockables (eau, énergie) |        | Prestations de services |        |
| Fournitures d'entretien et de petit équipement |        | Produits des activités annexes |        |
| Fournitures administratives |        |   |
| Autres fournitures |        | **74 - Subventions d'exploitation** |
|   |        | Ville de Saint-Juéry |        |
| **61 - Services extérieurs** | Autres villes |        |
| Sous-traitance générale |        | Agglomération |        |
| Locations mobilières et immobilières |        | Département  |        |
| Entretien et réparation |        | Région |        |
| Assurances |        | Autres |        |
| Documentation |        |   |
| Divers |        | Organismes sociaux (à détailler) |        |
|   |        |   |
| **62 - Autres services extérieurs** | Fonds européens |        |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |        | Agence de services et de paiement (ex. du CNASEA pour les emplois aidés) |        |
| Publicité, publications |        |   |
| Déplacement, missions et réceptions |        | Autres (à préciser) |        |
| Frais postaux et de télécommunication |        | Sponsors |        |
| Divers |        | Mécènes |        |
|   |   |
| **63 - Impôts et taxes** | **75 - Autres produits de gestion courante** |
| Impôts et taxes sur les rémunérations |        | Cotisations |        |
| Charges sociales |        | Autres |        |
| Autres charges de personnel |        |   |
|   | **76 - Produits financiers** |        |
| **65 - Autres charges de gestion courante** |  |   |
|   | **77 - Produits exceptionnels** |
| **67 - Charges exceptionnelles** |        | Sur opérations de gestion |        |
|   | Sur exercices antérieurs |        |
| **68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements** |        |   |
|   | **78 - Reprise sur amortissement et provisions** |        |
|   |
| **Total des charges** |  | **Total des produits** |        |

**(Document fourni à titre d’exemple)**

**Fiche 5 – Budget prévisionnel**

Date début d’exercice :

Date fin d’exercice :

Le total des charges doit être égal à celui des produits.

|  |  |
| --- | --- |
| Charges | Produits |
| **Charges directes** | **Ressources directes** |
| **Achats** | **Vente de produits finis, prestations de services** |
| Prestations de service |        | Marchandises |        |
| Achats non stockés de matières et fournitures |        | Prestations de services |        |
| Fournitures non stockables (eau, énergie) |        | Produits des activités annexes |        |
| Fournitures d'entretien et de petit équipement |        |   |        |
| Fournitures administratives |        | **Subventions d'exploitation** |
| Autres fournitures |        | Ville de Saint-Juéry |        |
|   |        | Autres villes |        |
| **Services extérieurs** | Agglomération |        |
| Sous-traitance générale |        | Département  |        |
| Locations mobilières et immobilières |        | Région |        |
| Entretien et réparation |        | Autres |        |
| Assurances |        |   |
| Documentation |        | Organismes sociaux (à détailler) |        |
| Divers |        |   |
|   |        | Fonds européens |        |
| **Autres services extérieurs** | Agence de services et de paiement (ex. du CNASEA pour les emplois aidés) |        |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |        | Autres (à préciser) |        |
| Publicité, publications |        | Sponsors |        |
| Déplacement, missions et réceptions |        | Mécènes |        |
| Frais postaux et de télécommunication |        |   |
| Services bancaires |        | **Autres produits de gestion courante** |
| Divers |        | Cotisations |        |
|   | Autres |        |
| **Impôts et taxes** |  |
| Impôts et taxes sur les rémunérations |        | **Produits financiers** |        |
| Autres impôts et taxes |        |   |
| **Charges de personnel** |
| Rémunérations du personnel |        |
| Charges sociales |        |
| **Contributions volontaires** |
| **86 - Emplois des contributions volontaires en nature** |  | **87 - Contributions volontaires en nature** |  |
| Secours en nature |  | Bénévolat |        |
| Mise à disposition gratuite de locaux, de matériels et de prestations |        | Prestations en nature |        |
| Personnel bénévole |        | Dons en nature |        |
| **Total** |  | **Total** |        |
| **Total des charges** |  | **Total des produits** |        |

**Fiche 6 – Attestation sur l’honneur**

**ATTESTATION SUR L’HONNEUR**

Cette attestation doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes d’aides financières (subventions) et de mise à disposition de locaux municipaux. Si le signataire n’est pas le représentant légal de l’association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d’engager celle-ci.

Je soussigné(e) (nom et prénom)

Représentant légal de l’association

* Déclare que l’association est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant.
* Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes introduites auprès d’autres financeurs publics et le nombre d’adhérents mentionnés.

- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire (R.I.B. à joindre) ; l’intitulé de l’association doit être identique à celui figurant sur les statuts et le récépissé de déclaration en préfecture.

Saint-Juéry, le

Attention !

Toute fausse déclaration est passible de peines d’emprisonnement et d’amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d’accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés s’exerce auprès du service de la commune duquel vous avez déposé votre dossier.

**Fiche 7 – Subvention exceptionnelle**

Veuillez remplir l’imprimé en **lettres majuscules**.

Le montant de la subvention est attribué en fonction des données communiquées ci-dessous par votre association.

La commune de Saint-Juéry accorde des subventions **à titre exceptionnel** si la demande est motivée par un événement ou une manifestation ayant un impact sur la Ville. Le paiement d’une subvention exceptionnelle ne s’effectue que lorsque celle-ci a été réalisée (cf. règlement d’attribution des subventions aux associations).

Il est demandé aux associations bénéficiant d’une subvention exceptionnelle de fournir un compte-rendu de l’action passée.

***Personne responsable de l’action***

Nom :

Prénom :

Qualité :

Téléphone fixe :

Téléphone portable :

Courriel :      @

[ ]  Nouvelle action [ ]  Renouvellement

***Présentation de l’action***

Intitulé :

Objectifs :

Date de mise en œuvre :

Localisation de l’action :

Moyens envisagés (locaux, matériels municipaux) :

Demandes particulières (arrêté, autre) :

Est-il prévu une participation financière des bénéficiaires de l’action ? Si oui, préciser la grille tarifaire :

Préciser les contributions volontaires en nature affectées à cette action (bénévolat)  :

**Fiche 7 – Subvention exceptionnelle**

***Financement de l’action***

Coût estimé :      €

Participation envisagée de la Ville :      €

***Budget prévisionnel simplifié du projet (Le total des charges doit être égal à celui des produits)***

|  |  |
| --- | --- |
| Charges | Produits |
| **Achats** | **Vente de produits** |
| Achats non stockés de matières et fournitures |        | Marchandises |        |
| Fournitures non stockables (eau, énergie) |        | Produits des activités |        |
| Autres fournitures |        |  |        |
|  |        |   |        |
| **Services extérieurs**  | **Subventions d'exploitation** |
| Assurances |        | Ville de Saint-Juéry |        |
| Divers |        | Département |        |
|  | Région |        |
| **Autres services extérieurs** |        | Autres (à préciser) |        |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |        | Sponsoring, mécénat  |        |
| Publicité, publications |        |  |        |
| Déplacement, missions et réceptions |        | **Autres produits de gestion courante** |
| Frais postaux et de télécommunication |        | Cotisations |        |
| Divers et services bancaires |        |  |
|   |        | **Autres produits (à préciser)** |        |
| **Impôts et taxes** |        |  |        |
| **Charges de personnel** |        |  |        |
| **Total des charges** |        | **Total des produits** |        |

**Fiche 8 – Sports et Loisirs sportifs**

La ville de Saint-Juéry apporte son soutien à la vie associative sportive à travers l’attribution de subventions de fonctionnement et de subventions exceptionnelles. La commune souhaite valoriser la pratique associative des jeunes (-18 ans), les associations qui s’investissent dans la vie locale et qui participent au projet sportif de la ville de Saint-Juéry en matière de développement du sport chez les femmes, les séniors, les personnes en situation de handicap, les publics défavorisés ou encore sur des thématiques comme sport et environnement ou bien sport santé.

L’enveloppe des subventions n’étant pas extensible, il est rappelé aux associations qu’elles peuvent également solliciter d’autres organismes publics et des partenaires privés.

La subvention est attribuée en fonction des critères suivants :

***Critères généraux (voir fiche 2)***

***Domiciliation***

Adhérents domiciliés commune de Saint-Juéry :

Adhérents hors commune :

***Pratiques sportives***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Effectifs | Compétition | Hors Compétition (Loisirs) | Total |
| *Femmes* |  |  |  |
| *Jeunes -18 ans (filles)* |  |  |  |
| *Hommes* |  |  |  |
| *Jeunes -18 ans (garçons)* |  |  |  |
| *Séniors +65 ans* |  |  |  |
| *Personnes en situation de handicap* |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |

***Compétition (fournir des justificatifs)***

|  |  |
| --- | --- |
| *Nombre d’équipes* |       |
| *Frais d’engagements* |       |
| *Frais d’arbitrage* |       |
| *Sanctions (amendes)* |       |

***Niveau sportif (pour ceux pratiquant de la compétition)***

|  |  |
| --- | --- |
| Niveau | Résultats N-1 |
| International |       |
| National |       |
| Régional |       |
| Départemental |       |

Précisions*:*

Votre club possède-t-il une école de sport (6 – 12 ans) ? [ ] Oui [ ]  Non

Si oui, préciser le nombre de jeunes concernés :

Précisions :

**Fiche 9 – Appel à projets sportifs**

La commune souhaite lancer un appel à projets sur des thématiques inscrites dans le projet sportif de la ville de
Saint-Juéry :

[ ]  Sport santé

[ ]  Environnement

[ ]  Publics défavorisés

[ ]  Sport et handicap

[ ]  Le sport chez les séniors

[ ]  Développement du sport féminin

***Une association peut répondre à plusieurs appels à projets mais ne peut prétendre qu’à un seul financement.
La commission des sports ne retient que six projets par an.***

***Personne responsable de l’action***

Nom :

Prénom :

Qualité :

Téléphone fixe :

Téléphone portable :

Courriel :      @

[ ]  Nouvelle action [ ]  Renouvellement

***Présentation de l’action***

Intitulé :

Objectifs :

Date de mise en œuvre :

Cette action s’inscrit-t-elle dans un programme (fédération, Etat, autre) ? Si oui, lequel :

**Financement souhaité :** **€**

***Budget prévisionnel de l’action***

|  |  |
| --- | --- |
| Charges | Produits |
| Fournitures |       | Financement propre |       |
| Fluides |       | Vente de produits |       |
| Frais postaux, communication, etc. |       | Financements divers (collectivités, etc.) |       |
| Autres charges |       | Autres produits |       |
| **Total charges** |  | **Total produits** |  |

Précisions :

Est-il prévu une participation financière des bénéficiaires de l’action ? Si oui, préciser la grille tarifaire :

Préciser les contributions volontaires en nature affectées à cette action :